

	Sistema de Gestión Integral	Revisión: 1.0	Código: FORRHU-03
		Página: 1 de 6	Fecha de Emisión: 30/JUN/26
		Tipo: Política	
FORMATO DE INQUIETUD Y DENUNCIAS			
Elaborado por: Mario López Martínez		Autorizado por: Adriana Castro	
Fecha de Actualización: 30/JUN/26			

SECCIÓN A — USO EXCLUSIVO DE LA FUNCIÓN ANTISOBORNO (no llenar por el denunciante)

FOLIO / CÓDIGO ÚNICO: _____	FECHA DE RECEPCIÓN: _____	CANAL DE INGRESO: _____	HORA DE RECEPCIÓN: _____
CATEGORÍA: ☐ A — CRÍTICA ☐ B — ALTA ☐ C — ESTÁNDAR	INVESTIGADOR ASIGNADO: 	CÓDIGO SEGUIMIENTO DENUNCIANTE: 	ESTADO INICIAL: ☐ Recibido ☐ En evaluación ☐ Medidas cautelares

SECCIÓN B — TIPO DE REPORTE Y MODALIDAD

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN: ☐ Anónima — no deseo revelar mi identidad ☐ Identificada — acepto que la FAS conozca mi identidad (reservada) Si presenta firma identificada, su identidad quedará en resguardo exclusivo de la Función Antisoborno y no será revelada sin su consentimiento expreso.	RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN: ☐ Personal interno (empleado, directivo, gerente) ☐ Miembro del Órgano de Gobierno ☐ Proveedor / Contratista / Consultor ☐ Cliente / Sector público / Dependencia de gobierno ☐ Tercero externo (otra relación): _____
--	--

SECCIÓN C — DATOS DEL DENUNCIANTE (opcional — solo si presentación identificada)

Complete esta sección ÚNICAMENTE si eligió presentación IDENTIFICADA. Si es anónima, deje esta sección en blanco.

Nombre completo: 	Puesto / Cargo / Relación con la empresa:
---------------------------------	--

capitalRENT	Sistema de Gestión Integral	Revisión: 1.0	Código: FORRHU-03
		Página: 2 de 6	Fecha de Emisión: 30/JUN/26
		Tipo: Política	
FORMATO DE INQUIETUD Y DENUNCIAS			
Elaborado por: Mario López Martínez		Autorizado por: Adriana Castro	
Fecha de Actualización: 30/JUN/26			

Área / Departamento / Empresa: 	Correo electrónico de contacto (confidencial):
Teléfono de contacto (confidencial): 	¿Prefiere recibir respuesta por? ☐ Correo ☐ Teléfono ☐ En persona ☐ Código de seguimiento

SECCIÓN D — NATURALEZA DE LA INQUIETUD / DENUNCIA

Seleccione el tipo de conducta que reporta (puede marcar más de una):

ANTISOBORNO / CORRUPCIÓN ☐ Soborno a funcionario público ☐ Soborno entre particulares ☐ Solicitud o aceptación de soborno ☐ Fraude o malversación de fondos ☐ Lavado de dinero ☐ Pago facilitador (mordida) ☐ Comisiones o compensaciones indebidas	ÉTICA E INTEGRIDAD ☐ Conflicto de interés no declarado ☐ Uso indebido de información confidencial ☐ Regalos u hospitalidad fuera de umbrales ☐ Incumplimiento al Código de Ética ☐ Abuso de autoridad o posición ☐ Represalia por denuncia previa ☐ Discriminación o acoso laboral	OTROS / CADENA DE SUMINISTRO ☐ Irregularidad en proceso de compras ☐ Irregularidad en licitación pública ☐ Conducta sospechosa de proveedor/tercero ☐ Falsificación de documentos o registros ☐ Presión para sobornar o actuar irregularmente ☐ Violación a políticas del SGAS ☐ Otra conducta (especificar en Sección E)
--	---	--

	Sistema de Gestión Integral	Revisión: 1.0	Código: FORRHU-03
		Página: 4 de 6	Fecha de Emisión: 30/JUN/26
		Tipo: Política	
FORMATO DE INQUIETUD Y DENUNCIAS			
Elaborado por: Mario López Martínez		Autorizado por: Adriana Castro	
Fecha de Actualización: 30/JUN/26			

SECCIÓN F — PERSONAS PRESUNTAMENTE INVOLUCRADAS

Indique, en la medida de lo posible, los datos de las personas involucradas. Esta información se tratará con estricta confidencialidad.

No.	Nombre descripción si (o se desconoce)	Puesto / Cargo / Empresa	Rol en los hechos	¿Interno Externo?	o
1				☐ Interno ☐ Externo	
2				☐ Interno ☐ Externo	
3				☐ Interno ☐ Externo	
4				☐ Interno ☐ Externo	

SECCIÓN G — TESTIGOS Y EVIDENCIAS DISPONIBLES

¿EXISTEN TESTIGOS? ☐ Sí — indique nombre(s) o descripción: ☐ No ☐ No sabe / No puede indicar	EVIDENCIA DISPONIBLE (marque lo que aplique): ☐ Correos electrónicos ☐ Documentos (contratos, facturas, autorizaciones) ☐ Registros financieros o contables ☐ Fotografías o videos ☐ Mensajes de texto / chats ☐ Testimonios adicionales ☐ Otra evidencia: ☐ No cuento con evidencia en este momento
¿Cómo podría obtenerse la evidencia o dónde se encuentra? (describa si lo sabe): 	

	Sistema de Gestión Integral	Revisión: 1.0	Código: FORRHU-03
		Página: 5 de 6	Fecha de Emisión: 30/JUN/26
		Tipo: Política	
FORMATO DE INQUIETUD Y DENUNCIAS			
Elaborado por: Mario López Martínez		Autorizado por: Adriana Castro	
Fecha de Actualización: 30/JUN/26			

SECCIÓN H — URGENCIA, RIESGO Y CONTEXTO ADICIONAL

NIVEL DE URGENCIA: ☐ INMEDIATA — La conducta está ocurriendo ahora o existe riesgo inminente ☐ ALTA — Requiere atención prioritaria en menos de 24 horas ☐ NORMAL — Sin urgencia inmediata	¿TEME POR SU SEGURIDAD O LA DE OTROS? ☐ Sí — he recibido presiones o amenazas ☐ Sí — alguien más podría estar en riesgo ☐ No — no percibo amenaza directa Si marcó Sí, la FAS activará medidas de protección inmediatas.	¿HA REPORTADO ESTO ANTES? ☐ No, es la primera vez ☐ Sí — a mi jefe inmediato ☐ Sí — a Recursos Humanos ☐ Sí — a otro canal interno ☐ Sí — ante autoridad externa ☐ Prefiero no indicarlo
INFORMACIÓN ADICIONAL que considere relevante para la investigación: 		

SECCIÓN I — DECLARACIÓN Y FIRMA (solo para presentación IDENTIFICADA)

Declaro que la información proporcionada en este formulario es verídica a mi leal saber y entender, que la presento de buena fe, y que tengo conocimiento de que las denuncias presentadas con dolo o falsedad deliberada pueden ser objeto de procedimiento disciplinario. He sido informado/a de los canales disponibles, la protección garantizada y el derecho a seguimiento confidencial conforme a la Política de Protección al Denunciante y al Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes

Firma del denunciante (si identificado)	Nombre completo (letra de molde)	Fecha
---	----------------------------------	-------

	Sistema de Gestión Integral	Revisión: 1.0	Código: FORRHU-03
		Página: 6 de 6	Fecha de Emisión: 30/JUN/26
		Tipo: Política	
FORMATO DE INQUIETUD Y DENUNCIAS			
Elaborado por: Mario López Martínez		Autorizado por: Adriana Castro	
Fecha de Actualización: 30/JUN/26			

SECCIÓN J — ACUSE DE RECIBO — USO EXCLUSIVO FUNCIÓN ANTISOBORNO

Recibido por (Función Antisoborno): _____	Fecha y hora de acuse de recibo: _____
Código de seguimiento asignado al denunciante: _____	Plazo máximo de resolución (conforme a categoría): _____
Medidas cautelares inmediatas activadas: ☐ No aplican ☐ Resguardo de información ☐ Separación geográfica ☐ Reasignación de funciones ☐ Bloqueo de pagos ☐ Vigilancia ampliada ☐ Otra: _____	